



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

M
Ä
R
Z

A
P
R
I
L

M
A
I

- Social Media** für Jugendliche
Themen in diesem Workshop: Erfahrungsaustausch, „Was macht Social Media mit uns?“, Influencer und Datenschutz
 Clara Streicher
 09.03.2022 09:00 – 11:30 Uhr
 71332 Waiblingen
 Status: bereits ausgebucht
- Social Media** für junge Erwachsene
Themen in diesem Workshop: Erfahrungsaustausch, „Was macht Social Media mit uns?“, Influencer und Datenschutz
 Clara Streicher
 09.03.2022 13:30 – 16:15 Uhr
 71696 Möglingen
 Status: bereits ausgebucht
- Online-Meeting für Fortgeschrittene** für Mitarbeitende der Caritas
Welche Möglichkeiten bietet Zoom? Wie moderiere ich eine Konferenz? Welche weiteren Tools kann ich in Meetings einbauen? Der Workshop gestaltet sich informativ sowie interaktiv. Gelerntes wird direkt ausprobiert und angewendet.
 Jan Vanvinkenroye
 06.04.2022 10:00 – 13:00 Uhr
 Zoom
- IT Grundschulung** für junge Erwachsene
Die Jugendliche lernen die Funktionen und Möglichkeiten von Word und PowerPoint kennen. Vorlagen für Lebensläufe und Bewerbungsschreiben werden erstellt. Ebenso bekommen sie Tipps zum Thema Internetrecherche.
 Torsten Damm
 19.04. & 21.04.2022
 71696 Möglingen
 Status: bereits ausgebucht
- Praxiswerkstatt Gesundheits-Apps** für ältere Bürger & Bürgerinnen
Gesundheits-Apps für das Smartphone und Tablet liegen im Trend. Schritte und Kalorien zählen, Schlafgewohnheiten erfassen, Trainingsprogramme erstellen und sich auf die Medikamenteneinnahme hinweisen lassen, dies und noch viel mehr ist mittels Gesundheits-Apps möglich. Seit 2020 können zudem Apps auf Rezept (DiGA) von der Krankenkasse übernommen werden, wie auch andere medizinische Apps. Wie findet man passende Gesundheits- Apps und DiGA? Welchen Nutzen bieten sie? Die Chancen und Risiken werden beleuchtet, zudem wird Datenschutz ein Thema sein. Am eigenen Endgerät wird ganz praktisch die Handhabung geübt.
Voraussetzungen: Grundkenntnisse der Bedienung und Handhabung des eigenen Smartphones oder Tablets. Bitte mitbringen: eigenes Smartphone oder Tablet mit aktuellem Android- oder iOS-Betriebssystem (Apple)
 Torsten Damm
 06.05.2022 14:30 – 17:00 Uhr
 Myliusstraße 7, 71638 Ludwigsburg



„Die Veranstaltung findet im Rahmen des Projektes *gesundaltern@bw* statt und wird gefördert durch das Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration aus Mitteln des Landes Baden-Württemberg.“



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

- Praxiswerkstatt: Zuverlässige Gesundheitsinformationen im Internet finden** für ältere Bürger & Bürgerinnen
Wer glaubwürdige Informationen über Gesundheitsthemen sucht, muss sich die Quellen dafür genauer anschauen. Wie sucht man gezielt nach Gesundheitsinformationen? Wie sind die Ergebnisse zu bewerten? Die Praxiswerkstatt bietet Einblicke in die Möglichkeiten und Grenzen von Suchmaschinen. Eine Auswahl an seriösen Angeboten für Informationen rund um Gesundheit, Therapie und Pflege wird vorgestellt.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse im Umgang mit der Suche nach Informationen im Internet

Bitte mitbringen: wenn vorhanden eigenes Smartphone, Tablet oder Laptop

Torsten Damm

01.06.2022 14:30 – 17:00 Uhr

Myliusstraße 7, 71638 Ludwigsburg

Status: freie Plätze – Anmeldungen an Lätitia Allgöwer



„Die Veranstaltung findet im Rahmen des Projektes gesundaltern@bw statt und wird gefördert durch das Ministerium für Soziales, Gesundheit und Integration aus Mitteln des Landes Baden-Württemberg.“

- Mobbing off und online** für Jugendliche

Soziale Netzwerke: WhatsApp, Instagram und Co

Welche technischen und rechtlichen Möglichkeiten gibt es Cyber-Mobbing zu stoppen? Wo finde ich Hilfsangebote im Netz?

*Die Schüler*innen werden für das Phänomen Cyber-Mobbing sensibilisiert und entwickeln eine eigene Lösungsstrategie.*

Gabriele Eder

01.06.2022 09:00 – 13:00 Uhr

71322 Waiblingen

Status: bereits ausgebucht

- Online Meetings gestalten und moderieren** für Mitarbeitende

Online-Meetings werden auch über die Corona-Zeit hinaus an Bedeutung gewinnen. Wann ist es sinnvoll ein Online-Meeting abzuhalten und wann sollte eher in Präsenz getagt werden? Wie richte ich ein Online-Meeting ein? Wie kann ich ein Zoom-Meeting effizient und interessant gestalten? Bei diesem Online-Seminar werden Sie Antworten auf diese und weitere Fragen und vor allem Ihre Fragen zum Thema erhalten sowie neue Tools kennenlernen. Kurz: Das Seminar macht Sie fit, anschließend eigene Online-Meetings gut durchzuführen.

Tobias Götz

30.06.2022 09:00 – 12:00 Uhr

Zoom

- Fake News & Hate Speech** – offen für alle Interessierten

Was sind Fake News und woran erkenne ich diese? Anhand von Beispielen und Übungen lernen Sie gefälschte und erfundene Nachrichten aufzudecken und wie Sie damit umgehen. (Nachrichten, Spammails, etc.)

Hate Speech bedeutet übersetzt „Hassrede“ und zeigt sich als gruppenbezogene Menschenfeindlichkeit.

Wir schauen uns näher an wie Hate Speech aussieht und wie Sie damit umgehen können.

Kommen Sie mit ihren Fragen zu unserem Workshop und freuen Sie sich auf einen regen Austausch!

Angelika Kamlage

05.07.2022 15:30 – 17:30 Uhr

Stadtteilzentrum Eglosheim

Status: freie Plätze – Anmeldungen an Lätitia Allgöwer



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

J
U
L
IS
E
P
T
E
M
B
E
R

- **Selbstbestimmt im digitalen Alltag** für Mitarbeitende

Beginnend mit einer Analyse ihrer derzeitigen persönlichen digitalen Arbeitswirklichkeit, erarbeiten Sie ihr individuelles Wunschscenario für einen umgänglichen Arbeitsalltag. Unter Berücksichtigung der eigenen Bedürfnisse und den gegebenen digitalen Rahmenbedingungen, werden spezifische Möglichkeiten der Neugestaltung in den drei Coaching-Einheiten herausgearbeitet und können in den Übungsphasen praktisch umgesetzt werden. Die anschließenden Reflexionen runden das Online-Angebot ab und bieten die Chance, sich zeitnah weitere Optimierungen zu eröffnen.

Ulrike Langkopf

04.07.2022, 11.07.2022 & 18.07.2022 10:30 – 11:30 Uhr

Zoom

- **Outlook – Mail und Kalender managen** für Mitarbeitende

In diesem Webseminar erfahren Sie, welche Funktionen Outlook für den Mailbereich und das Planen von Terminen/Besprechungen anbietet.

Inhalt:

- Möglichkeiten beim Senden und Empfangen von Mails
- Anhängen von Dateien und Outlook Elemente
- Posteingang und -ausgang organisieren
- Terminerstellung
- Planung von Besprechungen

Petra Gröger

07.07.2022 09:00 – 11:15 Uhr

Zoom

- **PowerPoint** für Mitarbeitende

Lernen Sie in diesem Kompaktkurs in kürzester Zeit, wie Sie mithilfe von PowerPoint überzeugende Präsentationen erstellen und vortragen. Anhand praxisnaher Beispiele und Tipps lernen Sie, wie Sie clever und zielorientiert mit PowerPoint arbeiten.

Inhalte:

- Folien gestalten und bearbeiten
- Texte und Bilder
- Präsentationen steuern
- Folien und Begleitmaterial drucken

Petra Gröger

14.07.2022 09:00 – 12:00 Uhr

Zoom

- **IT – Grundkurs** für Menschen mit Migrationshintergrund

Die Referentin geht individuell auf die aktuellen Bedarfe der Teilnehmenden ein.

Petra Gröger

26.07., 30.08. & 13.09.2022

11:00 – 13:00 Uhr

Zoom

Status: bereits ausgebucht



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

S
E
P
T
E
M
B
E
R

O
K
T
O
B
E
R

- **Wenn ich mein Gegenüber nicht sehe...** für Mitarbeitende
Was gilt es dann in der Beratung zu beachten, um sich ein Bild von dem/ der Klienten/Klientin zu machen? & Erfahrungsaustausch über die Beratung während der Corona-Zeit
 Martina Rudolph-Zeller - Leiterin der TelefonSeelsorge Stuttgart e.V.
 12.09.2022
 09:00 – 12:00 Uhr
 Myliusstraße 7, Ludwigsburg
- **Excel** für Mitarbeitende
Hier geht es kompakt um die Grundlagen von Excel:
 - Aufbau einer Exceltabelle - Eintragen, Korrektur und Löschen
 - Zeilen/Spalten einfügen/löschen - Gestaltung von einer Tabelle und Texten
 - Drucken und Überschrift fixieren - Filtern und Sortieren
 - Diagramm - Berechnen von Zahlen und SUMME erstellen
 Petra Gröger
 15.09.2022 & 19.09.2022 09:00 – 11:15 Uhr
 Zoom
- **Social Media** für Mitarbeitende
Instagram, Snapchat, Tiktok & Co. Mit welchen Medien beschäftigen sich Jugendliche eigentlich in ihrer Freizeit? Basierend auf der JIM Studie tauchen wir ein in die meistgenutzten Apps und Dienste von Jugendlichen. Was fasziniert daran, wie funktionieren die Apps und was kann man darin machen? Welche Trends bestimmen darin und wie sieht das eigentlich mit der Nutzungszeit, dem Jugendschutz oder Datenschutz aus. Wie kann ich als Hauptamtlicher mich darin bewegen und wie viel möchte ich dabei von mir preisgeben. Mit dabei: viel Raum zum Austausch und Platz für mitgebrachte Fragen.
Inhalte:
 • Meistgenutzte Apps laut JIM Studie kennenlernen • Chancen und Gefahren verschiedener Apps
 • Trends, Nutzungszeit, Jugendschutz & Datenschutz • Und jetzt? Social Media als Hauptamtlicher
 Matthias Kunz
 1.: 27.09.2022 09:30 – 12:30 Uhr
 2.: 06.10.2022 09:30 – 12:30 Uhr
 Zoom
- **Dokumentenmanagement-Schulung** für Mitarbeitende (Anfänger)
Inhalte: Aufbau DM, Mappenübersicht, Dokumentenfunktion, harmon.ie, Serienbrief, etc.
 Markus Nitsch
 04.10.2022 09:00-10:30 Uhr
 Zoom
- **Erste Hilfe Computer Kurs** für Mitarbeitende
Tipps & Tricks bei Computerproblemen
Was mache ich, wenn...
Bringen Sie Ihre aktuellen Fragen mit!
 Petra Gröger
 11.10.2022 09:00 – 11:15 Uhr
 Zoom



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

O
K
T
O
B
E
R

- **Dokumentenmanagement-Schulung** für Mitarbeitende (Nutzer)
Inhalte: Aufbau DM, Mappenübersicht, Dokumentenfunktion, harmon.ie, Serienbrief, etc.
 Markus Nitsch
 13.10.2022 13:30 – 15:00 Uhr
 Zoom
- **Dokumentenmanagement-Schulung** für Mitarbeitende (Profis)
Inhalte: Aufbau DM, Mappenübersicht, Dokumentenfunktion, harmon.ie, Serienbrief, etc.
 Markus Nitsch
 17.10.2022 10:30 – 12:00 Uhr
 Zoom
- **Goodbye #hatespeech und #fakenews** für Mitarbeitende
Im Internet scheint es von Fake News und Hatespeech zu wimmeln. Überall liest und hört man davon. Es wird gelogen und gebogen, gehasst und verurteilt, was das Zeug hält – online und offline. Leider. Wir sprechen in diesem Seminar darüber, wie Fake News enttarnt und Hatespeech begegnet werden kann. Wo kommt es her? Was sind die Antreiber? Was kann jeder einzelne gegen die Verbreitung tun?
 Angelika Kamlage
 25.10.2022 09:00 - 12:00 Uhr
 Zoom
- **Mobbing off und online** für Jugendliche
Soziale Netzwerke: WhatsApp, Instagram und Co
Welche technischen und rechtlichen Möglichkeiten gibt es Cyber-Mobbing zu stoppen? Wo finde ich Hilfsangebote im Netz?
 Gabriele Eder
 26.10.2022 09:00 – 13:00 Uhr
 71322 Waiblingen
 Status: bereits ausgebucht
- **Outlook – Mail und Kalender managen** für Mitarbeitende
In diesem Webseminar erfahren Sie, welche Funktionen Outlook für den Mailbereich und das Planen von Terminen/Besprechungen anbietet.
Inhalt:
 - Möglichkeiten beim Senden und Empfangen von Mails
 - Anhängen von Dateien und Outlook Elemente
 - Posteingang und -ausgang organisieren
 - Terminerstellung & Planung von Besprechungen
 Petra Gröger
 26.10.2022 09:00 – 11:15 Uhr
 Zoom



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

O
K
T
O
B
E
RN
O
V
E
M
B
E
R

- **Social Media** für junge Erwachsene

Themen in diesem Workshop: Erfahrungsaustausch, „Was macht Social Media mit uns?“, Influencer und Datenschutz

Angelika Kamlage

27.10.2022 09:00 – 15:00 Uhr

71696 Möglingen

Status: bereits ausgebucht

- **#cybermobbing - ich mobb' nicht, dass ist doch nur Spaß!**

Wo beginnt Mobbing und wo ist noch Spaß? Die Grenzen sind fließend. Das Leiden der Betroffenen groß. In diesem Seminar sprechen wir darüber, was Cybermobbing ist, über Häufigkeit und was jeder machen kann.

Angelika Kamlage

08.11.2022 13:30 – 16:30 Uhr

Zoom

- **PowerPoint** für Mitarbeitende

Lernen Sie in diesem Kompaktkurs in kürzester Zeit, wie Sie mithilfe von PowerPoint überzeugende Präsentationen erstellen und vortragen. Anhand praxisnaher Beispiele und Tipps lernen Sie, wie Sie clever und zielorientiert mit PowerPoint arbeiten.

Inhalte u.a.: - Folien gestalten und bearbeiten

- Folien und Begleitmaterial drucken

Petra Gröger

17.11.2022 09:00 – 12:00 Uhr

Zoom

- **Einführung in Grundlagen und Methoden der Chatberatung** für Mitarbeitende

In der Onlineschulung lernen die Teilnehmenden die Besonderheiten und flexiblen Einsatzbereiche der Chatberatung kennen und erfahren, wie eine Chat-Beratung konkret umsetzbar ist.

Es werden u.a. folgende Fragen thematisiert: Für welche Zielgruppe eignet sich die Chatberatung? Wie gestalte ich eine Chatberatung? Welche Methoden und Interventionen kann ich zur Gestaltung eines Onlineberatungsprozesses einsetzen?

Petra Risau

23.11.2022 09:30 – 13:00 Uhr

Zoom

- **Erste Hilfe Computer Kurs** für Mitarbeitende

Tipps & Tricks bei Computerproblemen

Was mache ich, wenn...

Bringen Sie Ihre aktuellen Fragen mit!

Petra Gröger

24.11.2022 09:00 – 11:15 Uhr

Zoom



Linie 4.0 – Digitaloffensive

Aktuelle Schulungstermine (Stand: 28.10.2022)

N
O
V
E
M
B
E
R

D
E
Z
E
M
B
E
R

- **Excel für Mitarbeitende**

Hier geht es kompakt um die Grundlagen von Excel:

- Aufbau einer Exceltabelle
- Zeilen/Spalten einfügen/löschen
- Drucken und Überschrift fixieren
- Diagramm
- Eintragen, Korrektur und Löschen
- Gestaltung von einer Tabelle und Texten
- Filtern und Sortieren
- Berechnen von Zahlen und SUMME erstellen

Petra Gröger

29.11.2022 & 07.12.2022 09:00 – 11:15 Uhr

Zoom

- **Einführung in Grundlagen und Methoden der Videoberatung für Mitarbeitende**

*In der Onlineschulung werden die Besonderheiten, Möglichkeiten und Herausforderungen der Videokommunikation vorgestellt und diskutiert. Dabei steht im Fokus, wie Videoberatung methodisch umgesetzt werden kann und was es dabei zu beachten gibt. Es werden u.a. folgende Fragen thematisiert: Worin unterscheidet sich die Videoberatung von der face-to-face-Beratung, für wen eignet sich Videoberatung, wie gestalte ich einen Beratungskontakt und wie sollte mein Arbeitsplatz ausgestattet sein, insbesondere auch unter dem Aspekt des Daten- und Klient*innenschutzes. In kleinen Übungssequenzen kann das Erlernete direkt ausprobiert und im Anschluss gemeinsam reflektiert werden.*

Petra Risau

09.12.2022 09:30 – 13:00 Uhr

Zoom

- **Excel für Mitarbeitende**

Hier geht es kompakt um die Grundlagen von Excel:

- Aufbau einer Exceltabelle
- Zeilen/Spalten einfügen/löschen
- Drucken und Überschrift fixieren
- Diagramm
- Eintragen, Korrektur und Löschen
- Gestaltung von einer Tabelle und Texten
- Filtern und Sortieren
- Berechnen von Zahlen und SUMME erstellen

Petra Gröger

02.12.2022 & 12.12.2022 09:00 – 11:15 Uhr

Zoom